

REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES ✓



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

### DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 4 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT  
DE CERTAINS AGROPOLES

MAITRE D'OUVRAGE :  
COORDONNATEUR NATIONAL DU PROGRAMME AGROPOLES

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025.

\*\*\*\*\*



## SOMMAIRE

PIECE N°1: AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO) .....	3
PIECE N°2: REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO).....	14
PIECE N°3: REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO) .....	31
PIECE N°4: CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP) .....	40
PIECE N°5: DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE .....	50
PIECE N°6: CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES .....	54
PIECE N°7: CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF .....	57
PIECE N°8: MODELE DE PROJET DE MARCHÉ.....	59
PIECE N°9: MODELES DES PIECES.....	63
PIECE N°10: LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS .....	82
PIECE N°11: GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES .....	85



REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix -Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work – Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 24 JUIN 2025 EN VUE DE  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT  
DE CERTAINS AGROPOLES

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025.

\*\*\*\*\*

Pièce n°1: AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)



GP

# **VERSION FRANÇAISE**



REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 4 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT DE  
CERTAINS AGROPOLES

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Le Coordonnateur National du Programme Agropoles, Maître d'Ouvrage, lance un APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, pour l'acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles.

**2. Consistance des prestations**

Ces prestations, objet du présent avis d'appel d'offres, comprennent les opérations suivantes:

- l'achat des tracteurs, charrues, pulvérisateurs et billonneuse;
- le transport et la manutention ;
- la mise en service ;
- la formation du personnel à l'utilisation des équipements ;
- la maintenance pendant la période de garantie.

**3. Délai et lieu de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des équipements, objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

Le lieu de livraison est la Délégation Régionale du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, pour le Centre.

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel Toutes Taxes Comprises (TTC) des fournitures envisagées est de quatre-vingt-cinq millions (85 000 000) francs CFA.

**5. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les Entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans la fourniture des équipements agricoles.

**6. Financement**



Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le budget d'investissement public du Programme Agropoles de l'exercice 2025.

#### **7. Caution de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO. Le montant de la caution est de *Un million sept cent mille (1 700 000) Francs CFA*.

Ces cautions provisoires seront valables trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

#### **8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat de l'Unité de Coordination du Programme Agropoles, sise au quartier Mimboman Sapeur, à l'ancien immeuble CNPS dès publication du présent avis.

#### **9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au siège de l'Unité de Coordination du Programme Agropoles sise au quartier Mimboman Sapeur, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de Soixante-quinze mille (75 000) Francs payables au Trésor Public, représentant les frais d'acquisition du DAO.

#### **10. Présentation des offres**

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous simple enveloppe dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1)
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2)
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres comme précisée au point 12.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

#### **11. Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Secrétariat de l'Unité de Coordination du Programme Agropoles sise au quartier Mimboman Sapeur au plus tard le 22 JUIL 2025 à 10 heures, heure locale, et devra porter impérativement la seule et unique mention suivante :

«AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 24 JUIN 2025 POUR L'ACQUISITION DES  
EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT DE CERTAINS AGROPOLES»

(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)



## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des pièces du DAO entraînera le rejet pur et simple du DAO sans aucun recours.

## **13. Ouverture des offres**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières lieu le ~~22.2.JUIL..2025~~.... à 13 heures, à la Salle de réunion de l'Unité de Coordination du Programme Agropoles sise à Mimboman Sapeur-Yaoundé, en présence des soumissionnaires.

Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée (même en cas de groupement), ayant une parfaite connaissance du dossier.

## **14. Critères d'évaluation des offres**

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

### **14.1 Critères éliminatoires**

- Absence ou non-conformité de la Caution de Soumission ;
- Absence d'une pièce administrative ou non-conformité après expiration du délai de 48 heures ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années d'une part et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP d'autre part ;
- Non satisfaction des spécifications techniques majeures ci-après :

#### **Tracteurs mécaniques 100-110 CV**

- Puissance nominale : 100-110 CV
- Puissance du moteur : 58,8 kw/88.2kw
- Quatre roues motrices
- Régime de prise de force : 540/1000 ou 760/1000 ou 540/760 ou 760/850
- Absence des fiches techniques (en couleur) des équipements décrivant leurs caractéristiques techniques et émanant du fabricant;
- Note technique inférieure à 4 oui sur 6

#### **Tracteurs mécaniques 75-90 CV**

- Puissance nominale : 75-90 CV
- Puissance du moteur : 58,8 kw/88.2kw
- Quatre roues motrices
- Régime de prise de force : 540/1000 ou 760/1000 ou 540/760 ou 760/850



- Absence des fiches techniques (en couleur) des équipements décrivant leurs caractéristiques techniques et émanant du fabricant;
- Note technique inférieure 4 OUI SUR 6.

**NB :** Pour être éligible à l'analyse technique, le soumissionnaire ne doit pas satisfaire à aucun critère éliminatoire.

### **15.2. Critères essentiels**

L'évaluation des offres techniques se fera selon le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères suivants :

- Capacité financière du soumissionnaire ;
- Conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques ;
- Planning et délai de livraison;
- Respect des caractéristiques techniques ;
- Service Après- Vente ;
- Présentation de l'Offre.

**NB :** Seules les offres ayant satisfait à au moins 4 Oui sur 6 de ces critères lors de l'analyse technique, seront retenues pour l'analyse financière.

### **15. Attribution**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée conforme aux spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, c'est-à-dire remplissant les capacités techniques et financières résultant des critères essentiels.

### **16. Durée de validité des offres**

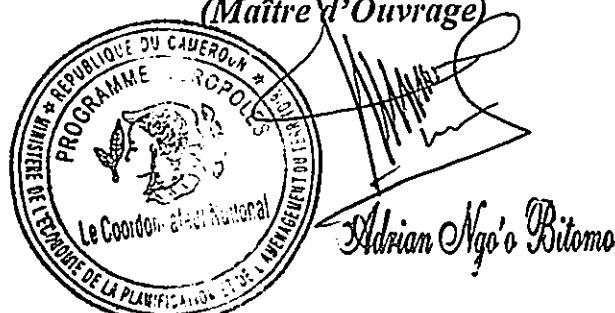
Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre général peuvent être obtenus aux heures ouvrables au siège de l'Unité de Coordination du Programme Agropoles à Yaoundé- Mimboman Sapeur.(Tél : 653 79 00 09 ou 620 21 75 42, E-mail : [bitomoadriam1@yahoo.fr](mailto:bitomoadriam1@yahoo.fr)).

24 JUIN 2025  
Yaoundé, le \_\_\_\_\_

**Le Coordonnateur National du  
Programme Agropoles**  
*(Maître d'Ouvrage)*



#### **Ampliations :**

- MINMAP;
- ARMP pour publication et archivage ;
- Président CSPM/Programme Agropoles;
- Affichage ;

# ENGLISH VERSION



REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 01/ONIT/PAG/UCP/CSPM/2025 OF 24 JUIN 2025 FOR THE PURCHASE  
OF FARM EQUIPMENTS FOR CERTAIN AGROPOLES.

### 1. Subject of the invitation to tender

The National Coordinator of the Agropole Program, Project Owner, hereby launches an Opened National Invitation to Tender, for the purchase of farm equipments for certain agropoles.

### 2. Consistency of works

The Works, subject of this invitation to tender, include the followings operations:

- Purchase of tractors, ploughs and sprayers and corn seeder;
- Transportation and handling of equipments ;
- Equipment commissioning ;
- Training of the equipments operators;
- Maintenance within the guarantee period.

### 3. Deadline and place of delivery

The maximum execution deadline previewed by the Project Owner for the services, subject of this invitation to tender is three (03) months, from the date of notification by service order to start work. The place of delivery is the esplanade of the Ministry of Economy, Planning and Regional Development.

### 4. Estimated cost

The Estimated cost All Taxes Included (TTC) for the services envisaged is eighty-five million (85 000 000) francs CFA, allocated as follows:

### 5. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open under equal conditions to enterprises regulated by operating in Cameroon law with renowned experience in the supply of agricultural equipment.

### 6. Financing

Works subject of this invitation to tender shall be financed by the public investment budget, funding line of the Agropole Programme for the year 2025.



## **7. Provisional bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 10 of the tender file. The amount of provisional bid bond is one million seven hundred thousand (1 700 000) Francs CFA.

This provisional bid bond shall be valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

## **8. Consultation of Tender File**

The Tender File may be consulted during working hours at the secretariat of the Agropole Programme Coordination Unit situated at Mimboman Sapeur-Yaounde, as from the publication of this notice.

## **9. Acquisition of tender file**

The file may be obtained at the Agropole Programme Coordination Unit at Mimboman Sapeur in Yaounde, as from the publication of this notice against payment of a non-refundable sum of seventy-five thousand (75 000) F CFA payable at the public treasury, representing the purchase costs of the tender file.

## **10. Presentation of offers**

The documents constituting the offer will be divided into three envelopes below, placed in a plain envelope including:

- Envelope A : Administrative Documents ;
- Envelope B : Technical Offer ;
- Envelope C : Financial Offer

The files constituting the offers (Envelopes A, B and C) will be placed in a large sealed outer envelope bearing only the name of the Bid as indicated in point 12.

The various files of each offer will be numbered in the order of the Tender Document and separated by identical color interlayers.

## **11. Submission of offers**

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies labelled as such, should reach the secretariat of the Agropole Programme Coordination Unit situated at Mimboman Sapeur in Yaounde not later than ~~2 JUL 2023~~ noon, local time and should carry the following inscription:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
N° 01/ONIT/PAG/UCP/CSPM/2023 OF 4 JUIN 2023 FOR THE  
PURCHASE OF FARM EQUIPMENTS FOR CERTAIN AGROPOLES.**

**"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"**

## **12. Admissibility of offers**

Under penalty of rejection, administrative documents required will always be produced in originals or in certified true copies by the issuing service with Special Conditions of the tender file.

They should valid less than three (03) months before the signature date of the invitation to tender file notice.

Any Bid not conforming to the prescriptions of the Tender File shall be declared unacceptable, notably



the absence of the bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of tender file documents, will cause the rejection of the offer without any recourse.

### **13. Opening of bids**

The opening of bids shall be done in a single phase. The opening of the Administrative Document, Technical and Financial Offers will take place on ...~~22 JUIL 2025~~.....at 1 pm, in the conference hall of the Agropole Programme's Coordination Unit situated at Mimboman Sapeur in Yaounde, in the presence of bidders.

All bidders can attend or be duly represented by a person of their choice (even in the case of a grouping) having a good knowledge of the file.

### **14. Evaluation criteria**

The criteria of evaluation of this offer are as follows:

#### **14.1 Eliminatory criteria**

- Absence or non-compliance of the provision of the bid bond,
- Absence or non-compliance of any administrative document deposited latter than the awarded 48 hours after the opening of bids
- False declaration or fake documents ;
- Absence of a quantified unit price;
- Absence of a declaration on honour, of not having abandoned a contract within the last three (3) years, on the one hand, and non-inclusion in the list of defaulting contractors established by MINMAP, on the other hand;
- Non-respect of the following main technical specifications:

#### **Mechanical tractors 100-110HP**

- Nominal power : 100-110HP
- Engine power: 58,8 kw/88.2kw
- Four wheel drive
- PTO Speed: 540/1000 or 760/1000 or 540/760 or 760/850
- Absence of the equipment 'technical specifications (in color) indicating technical characteristics from fabricant;
- Technical score of less than 04 YES out of 06.

#### **Mechanical tractors 75-90HP**

- Nominal power : 75-90HP ;
- Engine power : 58,8 kw/88,2kw ;
- Four wheel drive ;
- PTO Speed: 540/1000 or 760/1000 or 540/760 or 760/850;
- Absence of the equipment 'technical specifications (in color) indicating technical characteristics from fabricant;
- Technical score of less than 04 YES out of 06

NB. In order to be eligible for technical evaluation, the bidder must not satisfy any eliminatory criteria

#### **15.2 Essential criteria**



The evaluation of technical offer will be carried out based on the binary system (Yes/No) on the basis of the following criteria:

- Bidder's financial capacity;
- Conformity of proposed supplies to technical specifications ;
- Works schedule and service delivery dateline;
- Respect of technical characteristics;
- After-sales services;
- Presentation of the bid

NB: Only bids with at least 04 YES out of 06 of the essential criteria shall be admitted for financial analysis.

#### 16. Award

The Project Owner will award the contract to the bidder whose financial offer has been evaluated as the lowest and considered to be in conformity with the requirements of the Tender File. That is fulfilling the technical and financial requirements of the essential criteria.

#### 17. Validity of bids

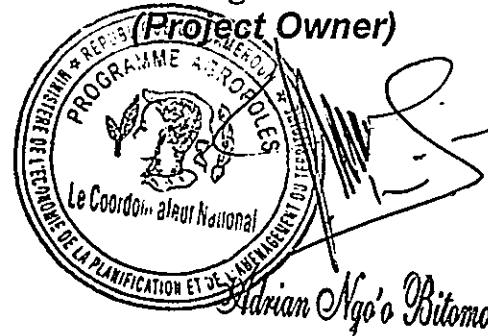
Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

#### 18. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours at the Agropole Programme Coordination Unit at Mimboman Sapeur-Yaounde (Tél: 653 79 00 09 ou 620 21 75 42, E-mail : [bitomoadriam1@yahoo.fr](mailto:bitomoadriam1@yahoo.fr) ).

Yaounde the 24 JUIN 2025

The National Coordinator of Agropole  
Programme



#### Copies to :

- MINMAP;
- MINEPAT
- ARMP for publication and archiving ;
- Président CSPM/Agropole Programme;
- Affichage ;



REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 4 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT  
DE CERTAINS AGROPOLES

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025.

\*\*\*\*\*

Pièce n°2: REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL  
D'OFFRES (RGAO)



## A. Généralités

### Article 1 : Portée de la soumission

- 1.1. Le Maître d’Ouvrage, tel qu’il est défini dans le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (RPAO), ci-après dénommé le “Maître d’Ouvrage”, lance un Appel d’Offres pour la réalisation de la prestation décrite dans le Dossier d’Appel d’Offres et brièvement définis dans le RPAO. Le nom, le numéro d’identification et le nombre de lots faisant l’objet de l’appel d’offres figurent dans le RPAO. Il y est fait ci-après référence sous le terme “les prestations”.
- 1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les prestations dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer les prestations ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.
- 1.3. Dans le présent Dossier d’Appel d’Offres, le terme “jour” désigne un jour calendaire.

### Article 2 : Financement

La source de financement des prestations objet du présent appel d’offres est précisée dans le RPAO.

### Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Le Maître d’Ouvrage exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu’ils respectent les règles d’éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l’exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, le Maître d’Ouvrage :

- a. Définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :
  - i) Est coupable de “corruption” quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d’influencer l’action d’un agent public au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un marché,
  - ii) Se livre à des “manœuvres frauduleuses” quiconque déforme ou dénature des faits afin d’influencer l’attribution ou l’exécution d’un marché ;
  - iii) “Pratiques collusives” désignent toute forme d’entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d’Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
  - iv) “Pratiques coercitives” désignent toute forme d’atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d’influencer leur action au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un marché.
- b. Rejettera une proposition d’attribution si elle détermine que l’attributaire proposé est, directement ou par l’intermédiaire d’un agent, coupable de corruption ou s’est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusives ou coercitives pour l’attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence en charge des Marchés Publics, Autorité chargée des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d’interdiction de soumissionner pendant une période n’excédant pas deux (2) ans, à l’encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d’influence, de conflits d’intérêts, de délit d’initié<sup>s</sup> de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.



#### **Article 4 : Candidats admis à concourir**

- 4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.
- 4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

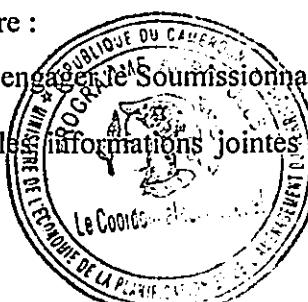
- a) Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;
- b) Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt s'il :
  - i) Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou
  - ii) Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon l'article 18, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.
- c) Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
- d) Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est
  - (i) juridiquement et financièrement autonome,
  - (ii) administrée selon les règles du droit commercial et
  - (iii) n'est pas sous la tutelle ou l'autorité directe voire indirecte du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 5 : Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine**

- 5.1. Toutes les fournitures et tous les services connexes faisant l'objet du présent marché devront provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO.
- 5.2. Aux fins de la présente clause, le terme « fournitures » désigne produits, matières premières, machines, équipements et installations industrielles ; et le terme « services connexes » désigne notamment des services tels que l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale.
- 5.3. Le terme « provenir » qualifie le pays où les fournitures sont extraites, fabriquées ou transformées ; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants, aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants.

#### **Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

- 6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :
- a) Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire;
  - b) Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur



demande de pré qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i) La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii) Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii) Les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv) Les litiges en cours ;
- v) La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a) L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b) L'offre et le marché doivent être signés par tous les membres du groupement ;
- c) La nature du groupement (conjoints ou solidaire comme cela est requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d) Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution du marché ;
- e) En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

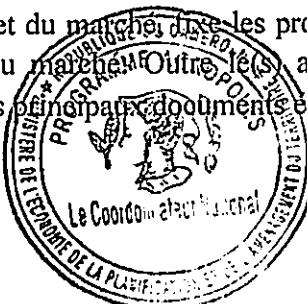
6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 32 du RGAO.

## B. Dossier d'Appel d'Offres

### Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

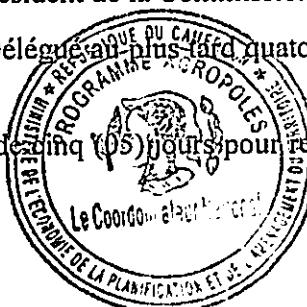
7.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les prestations faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après :



- a. La lettre d'invitation à soumissionner (pour les Appels d'Offres Restreints) ;
  - b. L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;
  - c. Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
  - d. Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;
  - e. Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
  - f. Le Descriptif de la fourniture qui comprend :
    - la liste des fournitures et services connexes,
    - les spécifications techniques.
  - g. Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;
  - h. Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;
  - i. Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;
  - j. Le cadre du planning d'exécution ;
  - k. Documents graphiques et autres éléments du dossier technique ;
  - l. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;
  - m. Modèle de lettre de soumission ;
  - n. Modèle de caution de soumission ;
  - o. Modèle de cautionnement définitif ;
  - p. Modèle de caution d'avance de démarrage ;
  - q. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie ;
  - r. Modèle de marché ;
  - s. Formulaire relatif aux études préalables ;
  - t. La liste des banques et organismes financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions.
- 7.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son offre.

#### **Article 8 : Éclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

- 8.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande au Maître d'Ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse du Maître d'Ouvrage indiquée dans le RPAO. Le Maître d'Ouvrage répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.  
Une copie de la réponse du Maître d'Ouvrage, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.
- 8.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Maître d'Ouvrage.
- 8.3. Le recours doit être adressé au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission.  
Il doit parvenir au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué au plus tard quatorze (14) jours avant la date d'ouverture des offres.
- 8.4. Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose de cinq (05) jours pour réagir. La



copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

#### **Article 9 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

- 9.1. Le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.
- 9.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 7.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs au Maître d'Ouvrage par écrit.
- 9.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Maître d'Ouvrage pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 21 du RGAO.

#### **C. Préparation des offres**

##### **Article 10 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et le Maître d'Ouvrage n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

##### **Article 11 : Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangés entre le Soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

##### **Article 12 : Documents constituant l'offre**

- 12.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

- a. **Volume 1 : Dossier administratif**

Il comprend :

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou déchéances prévues par la législation en vigueur.

- ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO ;

- iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire,



conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO.

**b. Volume 2 : Offre technique**

**b.1. Les renseignements sur les qualifications**

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnées à l'article 6.1 du RPAO.

**b.2. Méthodologie**

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse de la prestation et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser.

**b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché**

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

- 1      Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- 2      Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

**b.4. Commentaires ( facultatifs )**

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

**c. Volume 3 : Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :

- 1 La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
- 2 Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
- 3 Le détail estimatif dûment rempli ;
- 4 Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
- 5 L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

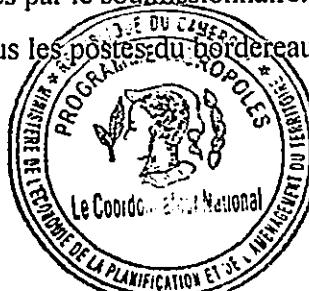
Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 16.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

12.2. Si, conformément aux dispositions des RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un marché.

**Article 13 : Montant de l'offre**

13.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

13.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.



- 13.3. Sous réserve de dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.
- 13.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Étant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.
- 13.5. Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8.

#### **Article 14 : Monnaies de soumission et de règlement**

14.1. En cas d'Appel d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre devront suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

14.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

- a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.
- b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

14.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

- a) Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du Maître d'Ouvrage spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".
- b) Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

14.4. Le Maître d'Ouvrage peut demander aux soumissionnaires d'expliquer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.



14.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par le Maître d'Ouvrage et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

14.6. Pour les Appels d'Offres Nationaux, la monnaie utilisée est le franc CFA.

#### **Article 15 : Validité des offres**

15.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage, en application de l'article 12 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué comme non conforme.

15.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 16 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

15.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

#### **Article 16 : Caution de soumission**

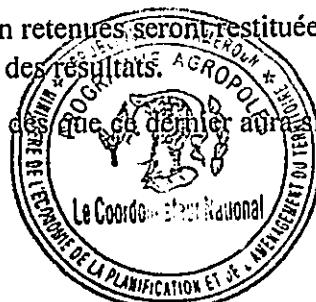
16.1. En application de l'article 12 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

16.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable du Maître d'Ouvrage. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'Ouvrage et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 15.2 du RGAO.

16.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

16.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

16.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.



**16.6. La caution de soumission peut être saisie :**

- a) Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b) Si, le soumissionnaire retenu :
  - i) Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 36 du RGAO, ou
  - ii) Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 37 du RGAO.

**Article 17 : Propositions variantes des soumissionnaires**

- 17.1. Lorsque les prestations peuvent être exécutées dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.
- 17.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 17.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base du Maître d'Ouvrage telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont le Maître d'Ouvrage a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Le Maître d'Ouvrage n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.
- 17.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 30.2 (g) du RGAO.

**Article 18: Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

- 18.1. À moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.
- 18.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et de répondre à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.
- 18.3. Il est demandé au soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit ou télex, de façon qu'elle parvienne au Maître d'Ouvrage au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 18.4 ci-dessous.
- 18.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 7 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d'Ouvrage en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 9 du RGAO, et non par le canal du procès-verbal de la réunion préparatoire.



18.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

#### **Article 19: Forme et signature de l'offre**

19.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 12 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

19.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

19.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

#### **D. Dépôt des offres**

##### **Article 20 : Cachetage et marquage des offres**

20.1. Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

20.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

- a. Seront adressées au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;
- b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

20.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO ou pour satisfaire les dispositions de l'article 23 du RGAO.

20.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 20.1 et 20.2 susvisés, le Maître d'Ouvrage ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

##### **Article 21 : Date et heure limites de dépôt des offres**

21.1. Les offres doivent être reçues par le Maître d'Ouvrage à l'adresse spécifiée à l'article 20.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

21.2. Le Maître d'Ouvrage peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 9 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.



## **Article 22 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue au Maître d’Ouvrage après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l’Article 21 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

## **Article 23 : Modification, substitution et retrait des offres**

- 23.1. Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l’avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par le Maître d’Ouvrage avant l’achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l’article 19.2 du RGAO. La modification ou l’offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION »
- 23.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l’offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l’article 20 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.
- 23.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l’article 23.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.
- 23.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l’intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l’expiration de la période de validité de l’offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l’article 16.6 du RGAO.

## **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

### **Article 24 : Ouverture des plis et recours**

- 24.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l’ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, à la date, à l’heure et à l’adresse indiquée dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.
- 24.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l’enveloppe contenant l’offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d’une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d’offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l’offre correspondante. La modification d’offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de



l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

- 24.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que le Maître d'Ouvrage peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à l'évaluation.
- 24.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 23 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.
- 24.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.
- 24.6. À la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.
- 24.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

#### **Article 25 : Caractère confidentiel de la procédure**

- 25.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.
- 25.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou le Maître d'Ouvrage dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
- 25.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 25.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d'Ouvrage pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article 26 : Éclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage**

- 26.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, s'il le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui sont apportées, sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la



correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 28 du RGAO.

26.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

#### **Article 27 : Détermination de la conformité des offres**

27.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

27.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

27.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits du Maître d'Ouvrage ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

27.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

27.5. Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des offres.

#### **Article 28 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

#### **Article 29 : Correction des erreurs**

29.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;



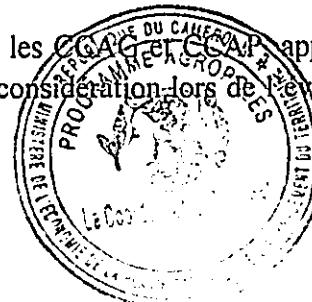
- c.S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.
- 29.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.
- 29.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

#### **Article 30 : Conversion en une seule monnaie**

- 30.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.
- 30.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des États de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

#### **Article 31: Évaluation et comparaison des offres au plan financier**

- 31.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 27 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.
- 31.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :
- a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 29.2 du RGAO ;
  - b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
  - c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO
  - d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable;
  - e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
  - f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 12.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les rabais offerts par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots ;
  - g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 17.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Maître d'Ouvrage dans le RPAO.
- 31.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CGAO et CGAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.



31.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la sous-commission d'analyse peut à partir du sous-détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, le Maître d'Ouvrage peut rejeter ladite offre.

#### **Article 32 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Si cette disposition est mentionnée dans le RPAO, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

### **E. Attribution du Marché**

#### **Article 33 : Attribution**

- 33.1. Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.
- 33.2. Si, selon l'Article 12.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l'attribution.

#### **Article 34 : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

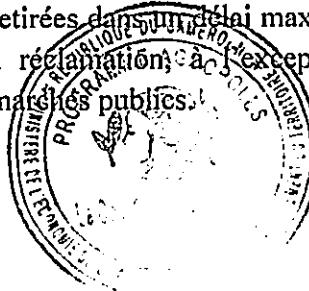
Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Premier Ministre lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

#### **Article 35 : Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

#### **Article 36 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

- 36.1. Le Maître d'Ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.
- 36.2. Le Maître d'Ouvrage est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.
- 36.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans le délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.



36.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué et au président de la commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

#### **Article 37 : Signature du marché**

37.1. Le communiqué publiant les résultats fixera également le délai de souscription du projet de marché par l'attributaire. Faute par lui de se conformer à ce délai, l'Autorité Contractante se réservera le droit d'annuler cette attribution.

37.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (7) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire.

37.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

#### **Article 38 : Cautionnement définitif**

38.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par le Maître d'Ouvrage, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

38.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

38.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

38.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.



REPUBLIC DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 24 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT  
DE CERTAINS AGROPOLES

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025.

\*\*\*\*\*

Pièce n°3: RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL  
D'OFFRES (RPAO)



# REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES

## 1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent Appel d'Offres a pour objet l'acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles.

## 2. CONSISTANCE DES TRAVAUX

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, comprennent :

- l'achat des tracteurs mécaniques, charrues à disques, pulvériseurs et billonneuse à 4 corps;
- le transport et la manutention ;
- la mise en service ;
- la formation du personnel à l'utilisation des équipements ;
- la maintenance pendant la période de garantie.

## 3. NOM ET ADRESSE DE L'AUTORITE CONTRACTANTE

Le Coordonnateur National du Programme Agropoles,

Référence de l'Appel d'Offres : N° D1/AONO/PAG/CSPM/2025

Nom et adresse du Maître d'Ouvrage : Programme Agropoles, sis au Mimboman Sapeur-Yaoundé

Tél. + 237 653 79 00 09/ 620 21 75 42 contact@programme-agropoles.cm, [www.programme-agropoles.cm](http://www.programme-agropoles.cm).

## 4. DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations, objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois calendaires.

Le lieu de livraison est la Délégation Régionale du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, pour le Centre.

## 5. SOURCE DE FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Programme Agropoles, Exercice 2025.

## 6. CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION

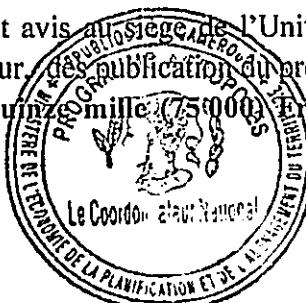
### 6.1 Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les Entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans la fourniture des équipements agricoles.

### 6.2 Consultation et Retrait du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent Avis.

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis au siège de l'Unité de Coordination du Programme Agropoles sise au quartier Mimboman Sapeur, contre versement d'une somme non remboursable de Soixante-quinze mille (75 000) Francs payable au Trésor Public, représentant les frais d'acquisition du DAO.



## 7. PROVENANCE DES FOURNITURES

Pas de limitation

## 8. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

### 8.1 Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité de la Caution de Soumission ;
- Absence d'une pièce administrative ou non-conformité après expiration du délai de 48 heures ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années d'une part et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP d'autre part ;
- Non satisfaction des spécifications techniques majeures ci-après :

#### Tracteurs mécaniques 100-110CV

- Puissance nominale : 100-110CV
- Puissance du moteur : 58,8 kw/88.2kw
- Quatre roues motrices
- Régime de prise de force : 540/1000 ou 760/1000 ou 540/760 ou 760/850
- Absence de fiche technique (en couleur) des équipements décrivant leurs caractéristiques techniques et émanant du fabricant;
- Note technique inférieure à 4 Oui sur 6

#### Tracteurs mécaniques 75-90CV

- Puissance nominale : 75-90CV
- Puissance du moteur : 58,8 kw/88.2kw
- Quatre roues motrices
- Régime de prise de force : 540/1000 ou 760/1000 ou 540/760 ou 760/850
- Absence de fiche technique (en couleur) des équipements décrivant leurs caractéristiques techniques et émanant du fabricant;
- Note technique inférieure à 4 oui sur 6

**NB :** Pour être éligible à l'analyse technique, le soumissionnaire ne doit satisfaire à aucun critère éliminatoire.

### 8.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques se fera selon le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères suivants :

- Capacité financière du soumissionnaire ;

- Conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques ;



- Planning et délai de livraison;
- Respect des caractéristiques techniques ;
- Service Après- Vente ;
- Présentation de l'Offre.

**NB :** Seules les offres ayant satisfait à au moins 4 Oui sur 6 de ces critères lors de l'analyse technique, seront retenues pour l'analyse financière.

### **8.2 Critères de qualification**

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre jugée la moins- disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, n'ayant satisfait à aucun critère éliminatoire et ayant obtenu au moins 4 oui sur 6 des critères essentiels.

### **9. LANGUE DE L'OFFRE**

L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage seront rédigés en français ou en anglais.

### **10. PRESENTATION DES OFFRES**

Sous peine de rejet, chaque offre (administrative, technique et financière) devra être remise en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels dans une enveloppe intérieure, placée ensuite dans une enveloppe extérieure.

#### **10.1 L'enveloppe extérieure**

Le soumissionnaire présentera son dossier à l'intérieur d'une enveloppe extérieure portant la mention :

**«AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° DY/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 24 JUIN 2025 POUR L'ACQUISITION DES  
EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT DE CERTAINS AGROPOLES»**

*(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)*

#### **10.2 Les enveloppes intérieures**

L'enveloppe intérieure contiendra 3 enveloppes intérieures.

La première portera la mention « Enveloppe A » et contiendra le « dossier administratif » de l'entreprise constitué des pièces ci-après :

#### **ENVELOPPE A : DOSSIER ADMINISTRATIF**

PIECE N°	DESIGNATION
A.1	Déclaration d'intention de soumissionner timbrée suivant modèle joint indiquant l'intention de soumissionner et faisant apparaître ses noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs qui lui sont délégués et s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du



	Siège social
A.2	Copie certifiée conforme du Registre de Commerce en cours de validité
A.3	Attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du lieu de siège du soumissionnaire en cours de validité
A.4	Attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque ou compagnie d'assurance agréée par le MINFI
A.5	Quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de Soixante-quinze mille (75 000) Francs CFA
A.6	Caution de soumission d'un montant de <i>Un million sept-cent mille (1 700 000) FCFA</i> délivrée par un établissement bancaire ou un organisme financier agréé par le MINFI
A.7	Certificat de non exclusion des Marchés Publics délivré par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP), en cours de validité
A.8	Attestation pour soumission de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse, en cours de validité
A.9	Attestation d'immatriculation timbrée en cours de validité, délivrée en ligne par le système informatique de l'administration centrale de la DGI
A.10	Attestation de Non Redevance timbrée en cours de validité, délivrée en ligne par le système informatique de l'administration centrale de la DGI
A.11	Attestation et plan de localisation de l'entreprise signés sur l'honneur
A.12	Accord de groupement, le cas échéant
A.13	Pouvoir de signature, le cas échéant

N.B. :

- Les pièces administratives devront, sous peine de rejet, être produites en original ou copies certifiées conformes par l'autorité du Service Emetteur et datées de moins de trois (03) mois à la date de remise des offres.
- Les pièces fiscales doivent être timbrées en cours de validité et délivrée en ligne par le système informatique de l'administration centrale de la DGI.
- En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces 1, 4, 5, 6 étant uniquement présentés par le mandataire du groupement.
- L'absence ou la non-conformité de l'une de ces pièces après le délai de grâce de 48 heures entraîne l'élimination de l'offre, à l'exception de la caution de soumission.
- L'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraînera le rejet de l'offre concernée. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun lien avec la présente consultation est considérée comme absente.

La deuxième enveloppe intérieure portera la mention « Enveloppe B » et contiendra l'offre technique de l'entreprise constituée des pièces ci-après :



## ENVELOPPE B : OFFRE TECHNIQUE

PIECE N°	DESIGNATION
B.1	<b>CAPACITE FINANCIERE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de surface financière délivrée par une banque de 1<sup>er</sup> ordre agréée par le MINFI d'un montant au moins égal à 60 millions FCFA.</li> </ul>
B.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CONFORMITE DES FOURNITURES PROPOSEES AUX SPECIFICATIONS TECHNIQUES</b></li> <li>- <u>Références similaires</u> : au moins deux(02) marchés exécutés dans le domaine de la fourniture des équipements agricoles d'un montant de 60 millions FCFA, au cours des cinq (05) dernières années assortis des copies des contrats signés et des procès-verbaux de réception correspondants ;</li> <li>- <u>Références spécifiques</u> : au moins un (01) marché de fourniture des tracteurs agricoles d'un montant de 60 millions FCFA, assortis de copies de contrats signés et de procès-verbaux de réception correspondant.</li> </ul>
B.3	<b>PLANNING ET DELAI DE LIVRAISON</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Délai de livraison</u> des prestations inférieur ou égal à trois (03) mois ;</li> <li>- Planning d'exécution des prestations (fourniture, transport, manutention, mise en service, formation et maintenance pendant la période de garantie)</li> <li>- Engagement sur l'honneur à l'initiation du personnel à l'utilisation des équipements</li> </ul>
B.4	<b>FICHES TECHNIQUES DES EQUIPEMENTS EMANANT DU FABRIQUANT</b> Elles doivent accompagner chaque équipement, en anglais et/ou en français et contenant au minimum les informations ci-après : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la description de l'équipement ;</li> <li>- les photos ;</li> <li>- les caractéristiques techniques de l'équipement.</li> </ul>
B.5	<b>DECLARATION SUR L'HONNEUR</b> Déclaration sur l'honneur indiquant que le soumissionnaire n'a pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établies par le MINMAP
B.6	<b>SERVICE APRES-VENTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de garantie d'au moins un (01) an des équipements proposés signés par le fournisseur ;</li> <li>- Attestation sur l'honneur de la disponibilité des pièces de rechange au Cameroun</li> </ul>
B.7	<b>PREUVES D'ACCEPTATION DES CONDITIONS DU MARCHÉ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) completé, paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec la mention manuscrite "Il est approuvé".</li> </ul>



	- Descriptif technique de la fourniture paraphé à chaque page, signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et approuvé ».
--	--

La troisième enveloppe intérieure portera la mention « Enveloppe C » et contiendra l'offre financière de l'entreprise constituée des documents ci-après :

#### ENVELOPPE C : OFFRE FINANCIERE

PIECE N°	DESIGNATION
C.1	La soumission d'un montant n'excédant pas <i>Quatre-vingt-cinq millions (85 000 000) FCFA</i> sur papier timbré suivant le modèle joint, signée et datée
C.2	Le cadre du bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres dûment rempli, paraphé et signé à la dernière page
C.3	Le cadre du détail quantitatif et estimatif, complété, paraphé, daté et signé à la dernière page
C.4	Le cadre du sous-détail des prix complété suivant le modèle joint, paraphé et signé à la dernière page

#### **10.3 Presentation**

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 16.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de caution de soumission.

Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

#### **11. PRIX ET MONNAIE DE L'OFFRE**

Le présent Appel d'Offres National est passé sur prix global et forfaitaire, toutes taxes comprises, ferme et non révisable pour l'ensemble du matériel et des travaux définis au présent Appel d'Offres.

Le montant correspondant sera calculé toutes taxes comprises et les prix seront obligatoirement exprimés en francs CFA.

Le Bordereau des prix unitaires exprimés en chiffres et en lettres sera joint à l'offre. En cas d'erreur entre les prix en chiffres et en lettres, les prix en lettres derniers primeront et serviront de base de calcul du montant de l'offre.

L'établissement des prix se fera sur la base des conditions économiques en vigueur en République du Cameroun à la date de remise des offres.

N.B : En cas de rabais, celui-ci doit être mentionné en lettres et chiffres et ne devrait plus être présenté de manière manuscrite.



## **12. CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE**

### **12.1 Caution de Soumission**

Le montant de la caution de soumission pour ce marché est fixé à Un million sept-cent mille (1 700 000) FCFA.

Le délai de validité de ce cautionnement est cent vingt (120) jours à compter de la date de dépôt des offres.

### **12.2 Cautionnement definitif**

Le cautionnement définitif est fixé à cinq pour cent (5%) du montant du marché.

Il pourra être remplacé par une caution personnelle et solidaire d'un établissement bancaire ou un organisme financier agréé par le Ministre des Finances.

Il devra être constitué dans les vingt (20) jours suivant la notification de la signature du contrat dans une banque agréée par le Ministre en charge des Finances.

### **12.3 Retenue de garantie**

Une retenue de garantie de dix pour cent (10%) du montant TTC du marché sera opérée au moment du règlement des prestations. Cette retenue sera libérée délivrée par le Maître d'Ouvrage par une main-levée à l'expiration du délai de garantie.

## **13. PERIODE DE VALIDITE DES OFFRES**

Le soumissionnaire restera lié par son offre durant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise des offres.

## **14. NOMBRE DE COPIES DE L'OFFRE**

La soumission, ainsi que toutes les pièces l'accompagnant devront être remises en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels.

Le soumissionnaire présentera son dossier à l'intérieur d'une enveloppe extérieure portant la mention :

**«AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 24 JUIN 2025 POUR L'ACQUISITION DES  
EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT DES CERTAINS AGROPOLES»**

*(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)*

## **15. DATE ET HEURE LIMITES DE DEPOT DES OFFRES**

Les offres devront parvenir sous pli fermé et scellé au plus tard le 22 JUIL 2025 à 12 heures, heure locale, au Secrétariat de l'Unité de Coordination du Programme Agropoles sise au quartier Mimboman Sapeur à Yaoundé.



## **16. OUVERTURE DES PLIS**

L'ouverture des plis aura lieu le 22 JUIL 2025 à 13 heures par la Commission SPECIALE de Passation des Marchés auprès du Programme Agropoles, dans la Salle des réunions de l'Unité de Coordination dudit Programme sise au quartier Mimboman Sapeur, à l'ancien immeuble CNPS siégeant en présence des soumissionnaires ou de leur représentant dûment mandaté et ayant une bonne connaissance du dossier, en raison d'un représentant par soumissionnaire.

Cette ouverture se fera en un (01) temps.

## **17. EVALUATION DES OFFRES**

Après l'ouverture des offres par la Commission SPECIALE de Passation des Marchés, les plis déclarés recevables seront confiés à une sous-commission d'analyse pour évaluation.

Cette évaluation se fera suivant le mode binaire (oui ou non), avec une élimination immédiate de l'offre qui aura enregistré un seul oui aux critères éliminatoires ou une note technique inférieure à 4 Oui sur 6.

### **17.1 Verification des pieces administratives**

Elle consistera en la vérification de la conformité des pièces administratives.

### **17.2 Evaluation de l'offre technique**

Chaque offre, pour être déclarée conforme techniquement, doit n'avoir satisfait à aucun des critères éliminatoires d'une part et, avoir obtenu au moins 75% des critères essentiels indiqués à l'article 8 du RPAO.

### **17.3 Evaluation de l'offre financière**

En évaluant les offres, il est déterminé pour chaque offre le « montant évalué » de l'offre en rectifiant son montant proposé comme suit :

- a) Le montant figurant dans la soumission est corrigé conformément à la procédure détaillée dans le RGAO concernant la correction des erreurs ;
- b) L'offre dans laquelle il existe des postes du détail estimatif pour lesquels le soumissionnaire n'a pas indiqué de prix unitaire est purement rejetée ;
- c) Les prix proposés pour les postes (rubriques) où il n'est pas prévu des quantités ne feront pas partie du contrat.

## **18. ATTRIBUTION DU CONTRAT**

La Commission spéciale de Passation des Marchés proposera au Maître d'Ouvrage d'attribuer le marché au soumissionnaire qui aura présenté l'offre jugée la MOINS DISANTE, conforme aux prescriptions du DAO, n'ayant satisfait à aucun des critères éliminatoires et ayant obtenu au moins 4 OUI Sur 6 des critères essentiels.

La décision portant attribution du contrat sera publiée par voie de communiqué de presse ou tout autre moyen de publication en usage dans l'Administration.



REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
N° D1/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 24 JUIN 2025 POUR  
**L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT**  
**DECERTAINS AGROPOLES**

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025.

\*\*\*\*\*

Pièce n°4: CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES  
PARTICULIERES (CCAP)



# TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

## CHAPITRE I - DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 1: - OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet l'acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles, pour une durée de trois (03) mois calendaires.

### ARTICLE 2: - PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Le présent marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 du 24 JUIN 2025 pour l'acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles.

### ARTICLE 3: - DEFINITIONS, ATTRIBUTIONS ET NANTISSEMENT

#### 3.1. Définitions et Attributions

Pour l'application des dispositions du présent marché, il est précisé que :

- Le Maître d'Ouvrage (MO) est le Coordonnateur National du Programme Agropoles.;
- Le Chef de Service du Marché est le Coordonnateur National Adjoint du Programme Agropoles ;
- Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels;
- L'Ingénieur du Marché est l'Assistant en Charge de l'Aménagement des Bassins de Production et du Développement Durable du Programme Agropoles. Il est responsable du suivi technique et financier. Il apprécie, décide et donne toutes les instructions n'entrant aucune incidence financière.
- Le cocontractant est : \_\_\_\_\_

#### 3.2. Nantissement

Le nantissement est soumis aux règles applicables en cette matière aux marchés publics de l'État, notamment l'article 150 du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics.

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret susvisé, sont définis comme :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement de paiement et liquidation des dépenses est le Maître d'Ouvrage ;
- Le responsable chargé du paiement est le Payeur Général du Trésor au Ministère des finances ;
- Les responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché sont le Chef Service du Marché et l'Ingénieur du Marché.

Le nantissement est soumis aux règles applicables en cette matière aux marchés publics de l'État.

### ARTICLE 4: - LANGUE, LOIS ET REGLEMENTS APPLICABLES

4.1. La langue applicable au présent marché est le français ou l'anglais

4.2. Le Cocontractant s'engage à observer les lois, règlements et ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.



## **ARTICLE 5: - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. la lettre de soumission ou l'acte d'engagement;
2. la soumission du Fournisseur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Spécifications Techniques ci-dessous visés ;
3. le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Descriptif de la Fourniture (DF);
5. les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. le Cahier des Clauses Administratives Générales(CCAG) applicables aux Marchés Publics de fournitures mis en vigueur par arrêté N° 033 du 13 février 2007.

## **ARTICLE 6: TEXTES GENERAUX APPLICABLES :**

Le Cocontractant reste soumis aux textes généraux suivants :

- La Loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'État et des autres entités publiques ;
- La Loi n°2024/013 du 23 décembre 2024 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'Exercice 2025 ;
- Le Décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des marchés publics ;
- Le Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
- Le Décret 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics;
- Le Décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics modifié et complété par le Décret n° 2012/076 du 08 mars 2012 ;
- Le Décret 2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des commissions de passation des Marchés Publics, modifié et complété par le décret N°2013/271 du 05 août 2013 ;
- Le Décret n°2018/190 du 02 mars 2018 portant réaménagement du Gouvernement ;
- L'Arrêté n° 093/CAB/PM du 5 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des Dossiers d'Appel d'Offres ;
- L'Arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics ;
- La circulaire n° 00013995/C/MINFI du 31 décembre 2024 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'État et des autres entités publiques pour l'Exercice 2025;
- Les textes régissant les corps de métiers ;
- Les normes en vigueur.

## **ARTICLE 7: - COMMUNICATION**

7.1. Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après:



a. Dans le cas où l'entrepreneur est le destinataire

Dans les 15 jours calendaires suivant la notification de l'Ordre de service de commencer les prestations, le prestataire est tenu de faire connaitre son domicile au Maître d'Ouvrage par écrit. Faute de quoi, les notifications lui valablement faites à la Mairie du lieu concerné par les travaux.

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :

**Le Coordonnateur National du Programme Agropoles avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de service, à l'Ingénieur du marché, le cas échéant.**

c. S'agissant des correspondances adressées aux autres intervenants par le cocontractant, une copie sera transmise dans les mêmes délais au Maître d'Ouvrage.

7.2. L'entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Ouvrage, avec copie au Chef de service et à l'Ingénieur du marché.

**ARTICLE 8: - ORDRE DE SERVICE**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer les travaux est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Chef de service du marché, avec copie à l'Ingénieur du marché et à l'Organisme Payeur.

8.2 Sur proposition du Chef de service, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par le Maître d'Ouvrage au Cocontractant avec copie à l'Ingénieur du marché et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront directement signés par le Chef de service du Marché et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur avec copie au Chef de Service.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à l'Ingénieur du marché.

8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Maître d'Ouvrage après avis de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant par le Chef de service du Marché.

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur du marché.

8.7 Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

8.8 S'agissant des ordres de service signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef service, la notification doit être faite dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date de transmission par le Maître d'Ouvrage. Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage constate la carence du Chef Service, se substitue à lui et procède à ladite notification.



## **ARTICLE 9: - MARCHE A TRANCHES CONDITIONNELLES**

Sans objet

### **CHAPITRE II CLAUSES FINANCIERES**

#### **ARTICLE 11 : GARANTIE ET CAUTION**

##### **11.1. Cautionnement définitif**

Le cautionnement définitif est fixé à 5% maximum du montant TTC du marché.

Il est constitué et transmis au Chef de Service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un (01) mois suivant la date de réception provisoire des prestations, à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

##### **11.2. Cautionnement de garantie**

La retenue de garantie est fixée à 10% maximum du montant TTC du marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un (01) mois après la réception définitive sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

##### **11.3. Cautionnement d'avance de démarrage**

L'avance de démarrage devra être cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire installé sur le territoire camerounais, et agréé par le Ministre en charge des Finances.

L'avance de démarrage sera remboursée par prélèvement de cinquante pour-cent (50%) du montant de la prestation de chaque décompte à partir du moment où les travaux effectués dépassent quarante pour cent (40%) du montant du marché. Il doit être terminé au plus tard lorsque le montant de la prestation atteint quatre-vingt pour cent (80%) de la valeur du marché. En tout état de cause, le remboursement devra être terminé un (01) mois avant la date d'expiration du délai contractuel.

Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Maître d'Ouvrage du Marché donnera la main levée de la part de la caution correspondante si le Cocontractant en fait la demande.

#### **ARTICLE 12: MONTANT DU MARCHÉ**

Le montant du présent marché tel qu'il ressort du Détail Quantitatif et estimatif (Titre IV) est de : \_\_\_\_\_ (en lettres) \_\_\_\_\_ (en chiffres) Francs CFA Toutes Taxes Comprises, soit :

- Montant HTVA: \_\_\_\_\_ ( ) francs CFA
- Montant de la TVA: \_\_\_\_\_ ( ) francs CFA
- Montant de l'AIR : \_\_\_\_\_ ( ) francs CFA
- Net à percevoir = HTVA - AIR \_\_\_\_\_ ( ) francs CFA.

#### **ARTICLE 13: LIEU ET MODE DE PAIEMENT**

Les règlements à effectuer par le Maître d'Ouvrage se feront en francs CFA, soit (*montant en chiffres et en lettres HTVA*), par crédit au compte n°\_\_\_\_\_ ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque \_\_\_\_\_

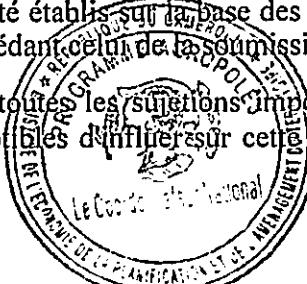
#### **ARTICLE 14: CONSISTANCE ET VARIATION DES PRIX**

##### **14.1 : CONSISTANCE DES PRIX**

14.1.1 Le présent marché est à prix unitaires et à prix forfaitaires fermes et non actualisables.

14.1.2 Les prix figurant au bordereau des prix sont réputés avoir été établis sur la base des conditions économiques en vigueur en République du Cameroun au mois précédent celui de la soumission.

Le Cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les/suites/suivantes imposées pour l'exécution de la prestation et toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution,



pour s'en être personnellement rendu compte sur le terrain avant de soumissionner.

14.1.3 Les prix du bordereau des prix comprennent tous les frais de la main d'œuvre participant directement ou indirectement à l'exécution de la prestation, compris les salaires et les primes, les assurances, les charges salariales diverses, les frais de déplacement.

Les prix du Bordereau des Prix comprennent toutes les sujétions d'exécution qu'elles soient ou non explicitées dans le présent marché.

14.1.4 Les prix pour mémoire ou pour lesquels des quantités ne sont pas portées au détail estimatif même s'ils figurent dans le Bordereau de prix et dans les sous-détails des prix de l'offre initiale, ne font pas partie du marché.

14.1.5 En aucun cas, le Cocontractant ne peut se prévaloir de l'insuffisance de renseignements fournis par l'Administration pour revenir en cours du marché sur les prix qu'il a consentis ou pour demander une indemnité.

#### **14.2 : SOUS-DETAIL DES PRIX**

14.2.1 Le Cocontractant a fourni dans sa soumission le sous-détail de chacun des prix d'application, établi suivant les règles en usage, et faisant ressortir en détail le montant des charges et frais accessoires sur salaire et main d'œuvre ainsi que celui du montage, de l'entretien, du démontage, de l'amortissement des installations, du matériel et de l'outillage, ainsi que les sujétions diverses, frais généraux et bénéfices.

14.2.2 Le sous-détail explicite le nombre d'heures de chaque nature d'engin et de chaque catégorie d'ouvriers nécessaires pour effectuer la quantité unitaire des prestations ainsi que toutes fournitures, transports, matières consommables utilisés pour l'exécution des travaux.

14.2.3 En outre, le Cocontractant a donné, pour les taux de salaire et les prix de base adoptés pour les fournitures, toutes références utiles, officielles autant que possible.

#### **ARTICLE 15: FORMULES DE RÉVISION DES PRIX**

Sans objet.

#### **ARTICLE 16: FORMULES D'ACTUALISATION DES PRIX**

Sans Objet.

#### **ARTICLE 17: TRAVAUX EN RÉGIE**

Sans Objet.

#### **ARTICLE 18: VALORISATION DE LA PRESTATION**

Ce marché est à prix unitaire et forfaitaire. La détermination de la somme due s'obtient en multipliant les prix unitaires correspondant par les quantités de travaux exécutés et pris en attachement ou par le nombre d'éléments d'ouvrages mis en œuvre.

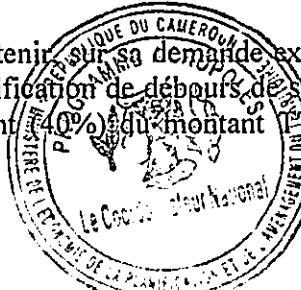
#### **ARTICLE 19: VALORISATION DES APPROVISIONNEMENTS**

19.1. Peuvent être pris en attachement les approvisionnements sur présentation des pièces justificatives, conformément au CCAG.

19.2. Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

#### **ARTICLE 20: AVANCES**

20.1. Conformément aux textes en vigueur, le cocontractant pourra obtenir sur sa demande expresse adressée au Maître d'Ouvrage, dès la notification du Marché, sans justification de débours de sa part, une avance de démarrage à concurrence d'au plus quarante pour cent (40%) du montant TTC du



marché.

20.2 Cette avance dont la valeur ne peut excéder vingt pour cent (20%) du prix initial TTC du marché, est cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de droit camerounais ou un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur, et remboursée par déduction sur les acomptes à verser à l'entrepreneur pendant l'exécution du marché, suivant des modalités définies dans le CCAP.

20.3 La totalité de l'avance doit être remboursée au plus tard dès le moment où la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint quatre-vingt pour cent (80%) du montant du marché.

20.4 Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Maître d'Ouvrage donnera la main levée de la partie de la caution correspondante, sur demande expresse de l'entrepreneur.

20.5 La possibilité d'octroi d'avance de démarrage et/ou d'avance sur approvisionnement doit être expressément stipulée dans le dossier d'appel d'offres.

## **ARTICLE 21 : PAIEMENT**

Les paiements seront émis sur la base des factures ou décomptes établis et présentés par le Fournisseur.

## **ARTICLE 22 : INTÉRÊTS MORATOIRES**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 88 du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

## **ARTICLE 23 : PÉNALITÉS**

23.1. A défaut pour le Prestataire d'avoir terminé la totalité des prestations dans le délai imparti, il lui sera appliquée les pénalités de retard après mise en demeure, conformément à l'article 168 du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 ainsi, qu'il suit :

- a. Un deux millième (1/2000<sup>ème</sup>) du montant TTC du Marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le Marché ;
- b. Un millième (1/1000<sup>ème</sup>) du montant TTC du Marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

23.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du Marché de base avec ses avenants.

## **ARTICLE 24: RÈGIME FISCAL ET DOUANIER**

Le présent marché est soumis à la législation fiscale en vigueur au Cameroun.

## **ARTICLE 25: TIMBRES ET ENREGISTREMENT DES MARCHES**

Sept (07) exemplaires originaux du Marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation.

## **CHAPITRE III: EXÉCUTION DES TRAVAUX**

### **ARTICLE 26: CONSISTANCE DES PRESTATIONS.**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, comprennent:

- L'achat des tracteurs, charrues à disques, pulvérisateurs et semoir à maïs;
- le transport et la manutention ;
- la mise en service ;
- la formation du personnel à l'utilisation des équipements ;
- la maintenance pendant la période de garantie.



## **ARTICLE 27: BREVET**

Le Fournisseur garantira le Maître d’Ouvrage contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l’exploitation non autorisée d’un brevet, d’une marque ou de droits de création industrielle résultant de l’emploi des fournitures ou de leurs composants.

## **ARTICLE 28: DÉLAI D’EXÉCUTION DU MARCHÉ**

28.1. Le délai d’exécution des prestations est de Trois (03) mois calendaires.

28.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l’Ordre de service de commencer les travaux.

## **ARTICLE 29: RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

### **29.1 Rôles et responsabilités du Maître d’Ouvrage**

Il est chargé de l’organisation, du bon fonctionnement, du contrôle du Marché, ainsi que de l’ordonnancement et du paiement du Marché.

### **29.2 Rôles et responsabilités du Fournisseur**

1. Le Fournisseur exécute les prestations et remplit ses obligations de façon diligente, efficace et économique, conformément aux normes techniques et pratiques généralement acceptées dans son domaine d’activité.
2. Pendant la durée du Marché, le Fournisseur ne s’engage pas directement ou indirectement, dans des activités professionnelles ou contractuelles susceptibles de compromettre son indépendance par rapport aux missions qui lui sont dévolues.
3. Le Fournisseur est tenu au secret professionnel vis-à-vis des tiers, sur les informations, renseignements et documents recueillis ou portés à sa connaissance à l’occasion de l’exécution du marché.

À ce titre, les documents établis par le Fournisseur au cours de l’exécution du Marché ne peuvent être publiés ou communiqués qu’avec l’accord écrit du Maître d’Ouvrage.

### **29.3 Le Fournisseur doit prendre en charge les frais professionnels et de couverture de tous risques de maladie et d'accident dans le cadre de sa mission.**

## **ARTICLE 30: TRANSPORT ET ASSURANCES**

### **30.1. Emballage pour le transport**

Le Fournisseur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les prestations proposées soient réalisées et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le Fournisseur doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu’au lieu de livraison.

### **30.2. Assurance**

Les risques de toute nature pendant le transport jusqu’au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance prise par le Fournisseur.

## **ARTICLE 31 : ESSAIS ET SERVICES CONNEXES**

### **- L’opération de mise en œuvre**

D'une manière générale, les fournitures des équipements seront approvisionnées et mises en ordre de marche au lieu de livraison. Cette opération est entièrement à la charge et sous l'entièvre responsabilité



du Fournisseur.

- *Documentation technique*

Le Fournisseur, remettra au Maître d’Ouvrage, l’ensemble des documentations techniques (catalogue, manuel utilisation, fiche technique, etc.) fournis par le fabricant pour une bonne connaissance/exploitation des matériels livrés.

- *Inspections*

Les inspections suivantes seront réalisées:

- Vérification les spécifications techniques de chaque équipement sur la plaque signalétique et les manuels d'utilisation ;
- Mise en service desdits équipements.

## CHAPITRE IV: DE LA RÉCEPTION

### ARTICLE 32: DOCUMENTS A FOURNIR AVANT LA RÉCEPTION TECHNIQUE

Le Fournisseur devra dans un délai de dix (10) jours au moins avant la réception provisoire transmettre au Maître d’Ouvrage les documents suivants :

- Copie de la facture du Fournisseur décrivant les prestations réalisées tout en indiquant leurs quantités, leurs prix et le montant total;
- Notification de la livraison;
- Fiche technique des équipements.

### ARTICLE 33: VISITE TECHNIQUE

Sans objet

### ARTICLE 34: COMMISSION DE RECEPTION PROVISOIRE

La Commission de réception provisoire est composée ainsi qu'il suit :

1. le Maître d’Ouvrage ou son représentant, Président ;
2. le Chef de Service du Marché, Membre ;
3. un (01) représentant du Ministère des Marchés Publics, Observateur;
4. l'Ingénieur du Marché, Rapporteur;
5. le Comptable Matières auprès du Programme Agropoles, Membre ;
6. le Fournisseur, Membre.

Les membres sont convoqués à la réception par courrier au moins dix (10) jours avant la date de la réception.

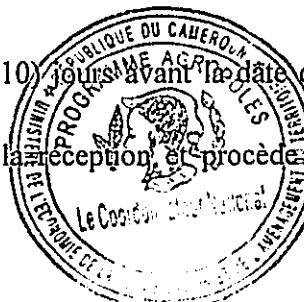
### ARTICLE 35 : DELAI DE GARANTIE

35.1 La durée de garantie est de (12) mois pour les équipements à compter de la date de réception provisoire.

### ARTICLE 36 : RÉCEPTION DÉFINITIVE

Le Fournisseur est convoqué à la réception par courrier au moins dix (10) jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter.

La Commission examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la



réception provisoire des équipements s'il y a lieu.

La réception définitive marque la fin du marché. La signature contradictoire du décompte général et définitif par le Maître d'Ouvrage et le Fournisseur clôture définitivement le marché.

## CHAPITRE V: DISPOSITIONS DIVERSES

### ARTICLE 37: RÉSILIATION DU MARCHÉ.

Le marché peut être résilié comme prévu dans les articles 182 à 185 à la section III Titre IV du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics et également dans les conditions stipulées aux articles 57, 58 et 59 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- retard de plus de 15 jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ;
- retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des prestations;
- refus de changer les fournitures non conformes;
- défaillance du Fournisseur.

### ARTICLE 38 : CAS DE FORCE MAJEURE

38.a. Le Fournisseur notifiera rapidement par écrit au Maître d'Ouvrage l'existence de la force majeure et ses motifs. S'il reçoit les instructions contraires du Maître d'Ouvrage, le Fournisseur continuera à exercer les obligations qui sont les siennes dans le cadre du Marché et s'efforcera de trouver tout moyen raisonnable d'exécuter les obligations entravées par la force majeure.

38.b. Aux fins de la présente clause, le terme "force majeure" désigne un évènement échappant au contrôle du Fournisseur et qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible, irréductible, insurmontable et inévitable.

38.c. En cas de force majeure, le Fournisseur ne verra sa responsabilité dégagée que s'il a averti le Maître d'Ouvrage de son intention d'évoquer cette force majeure et ce, avant la fin du vingtième (20ème) jour qui a succédé à l'évènement. En tout état de cause, il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprecier les circonstances.

### ARTICLE 39 : DIFFÉRENDS ET LITIGES

Tout litige survenu entre les parties contractantes dans le cadre de l'exécution du présent Marché fera l'objet d'un règlement à l'amiable et par entente directe. En cas de désaccord persistant, il sera définitivement tranché par un tribunal compétent.

### ARTICLE 40 : EDITION ET DIFFUSION DU PRESENT MARCHE.

Dix (10) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du Fournisseur et fournis au Maître d'Ouvrage pour diffusion.

### ARTICLE 41 ET DERNIER: ENTRÉE EN VIGUEUR DU MARCHÉ.

Le présent Marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Il entrera en vigueur dès sa notification au Fournisseur par le Chef de service du marché.



REPUBLIC DU CAMEROUN  
Paix -Travail - Patrie

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01 /AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 4 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT  
DE CERTAINS AGROPOLES

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025.  
\*\*\*\*\*

Pièce n°5: DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE



## 1. SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES EQUIPEMENTS

### A. Tracteurs mécaniques

Les tracteurs mécaniques dont les caractéristiques mécaniques sont ci-dessous présentées être à l'état neuf, doivent être des véritables machines de travail offrant un rapport prix : performances sans pareil et supportant les conditions d'utilisation les plus extrêmes.

N°	Caractéristiques des tracteurs mécaniques 100-110 CV
	Type : 4 roues motrices tropicalisées pour climat chaud et humide
	<b>Moteur</b>
1	Puissance nominale 100-110 CV
2	Diesel
3	Cylindre : 4 ou 6
4	Taper : En ligne, quatre temps, injection directe
5	Vitesse nominale : 2300tr/min
6	Puissance du moteur : 58.8kw/88.2kw
7	Embrayage : double
8	Refroidissement à eau
	<b>Transmission</b>
1	Boite de vitesse mécanique standard
2	Quatre roues motrices
	<b>Freinage</b>
1	A bain d'huile
	<b>Prise de force</b>
1	Régime de prise de force : 540/720 ou 540/1000 ou 760/1000 ou 540/720 ou 760/850
	<b>Système d'attelage</b>
1	Trois points standard, contrôle de position, contrôle d'effort, contrôle mixte
	<b>Hydraulique</b>
1	Soupe de sortie : 2 voies en option
	<b>Bande de roulement</b>
1	Bande roulement Avant (mm) : 1408/1450
2	Bande de roulement Arrière (mm) : 1300/1700
	<b>Pneumatique</b>
1	Pneu AV : 9,5-24 ou 12,4-24 Pneu AR 14.9-30 ou 18,4-30
	<b>Cabine</b>
1	Simple avec protection contre soleil et pluie
	<b>Contenance</b>
1	Au moins 80 litres
	<b>Poids et dimension</b>
1	Poids Kg 3040 (minimum)
2	Longueur: 4 m (minimum)
3	Largeur : 1,6 m (minimum)
4	Hauteur : 2,58 m (minimum)
5	Empattement: 2,14 m (minimum)
	<b>Eclairage</b>
1	Phare de route, feux de position, feux stop, clignotants; phare de travail AR; Klaxon.
	<b>Pièces d'accompagnement</b>
1	Pièces de rechange de première nécessité (filtre etc)
2	Trousse de première intervention
	<b>Documentations techniques</b>



1	Manuel d'utilisation en française et anglaise
2	Garantie d'utilisation : 12 mois

N°	Caractéristiques des tracteurs mécaniques -75-90 CV
	Type : 4 roues motrices tropicalisées pour climat chaud et humide
	<b>Moteur</b>
1	Puissance nominale 75-90 CV
2	Diesel
3	Cylindre : 4
4	Taper : En ligne, quatre temps, injection directe
5	Vitesse nominale : 2400tr/min
6	Puissance du moteur : 58.8kw/88.2kw
7	Embrayage : double
8	Refroidissement à eau
	<b>Transmission</b>
1	Boite de vitesse mécanique standard
2	Quatre roues motrices
	<b>Freinage</b>
1	A bain d'huile
	<b>Prise de force</b>
1	Régime de prise de force : 540/720 ou 540/1000 ou 760/1000 ou 540/720 ou 760/850
	<b>Système d'attelage</b>
1	Trois points standard, contrôle de position, contrôle d'effort, contrôle mixte
	<b>Hydraulique</b>
1	Soupape de sortie : 2 voies en option
	<b>Bandes de roulement</b>
1	Bandes roulement Avant (mm) : 1408/1450
2	Bandes de roulement Arrière (mm) : 1300/1700
	<b>Pneumatique</b>
1	Pneu AV : 9.5-24 Pneu AR 16.9-30
	<b>Cabine</b>
1	Simple avec protection contre soleil et pluie
	<b>Contenance</b>
1	Au moins 80 litres
	<b>Poids et dimension</b>
1	Poids Kg 3040 (minimum)
2	Longueur: 2,37 m (minimum)
3	Largeur : 1,6 m (minumum)
4	Hauteur : 2,36 m (minimum)
5	Empattement: 2,14 m (minimum)
	<b>Eclairage</b>
1	Phare de route, feux de position, feux stop, clignotants; phare de travail AR; Klaxon.
	<b>Pièces d'accompagnement</b>
1	Pièces de rechange de première nécessité (filtre etc)
2	Trousse de première intervention
	<b>Documentations techniques</b>
1	Manuel d'utilisation en française et anglaise
2	Garantie d'utilisation : 12 mois



## B. Charrues à quatre disques

N°	Désignation	Caractéristiques de l'équipement
1	Type	Simple à bâti porté (labour en planche)
2	Nombre de disque	quatre (04)
3	Matière première du disque	En acier traité à coutre circulaire muni chacun d'un décrottoir
4	Diamètre du disque	Compris entre 50 cm- 76cm
5	Épaisseur du disque	Comprise entre 5 mm-10mm
6	Document technique	Manuel d'utilisation en langue française ou anglaise
7	Garantie d'utilisation	12 mois

## C. Pulvérisateurs 10×10

N°	Caractéristiques des pulvérisateurs
1	Type : pulvériseur à disque porté
2	Châssis en acier
3	Essieu carré en acier traité
4	Nombre de disque : train AV ≥9, train AR ≥9
5	Diamètre de disque variant entre 40 à 60 cm
6	Espacement entre les disques variant entre 17 à 23 cm
7	Poids du disque : 20 à 60 kg
8	Epaisseurs du disque : 3,5 à 6 mm
9	Profil périphérique : disque bombés crénelés avant et lisses arrière
10	Document technique : manuel d'utilisation en langue française ou anglaise
11	Garantie d'utilisation : 12 mois

## D. Billonneuse à 4 corps

N°	Caractéristiques de la billonneuse
1	Type : butteuse à 4 rangs (à Soc)
2	Châssis en acier
3	Nombre de rangs : 4
4	Largeur moyenne : 145cm
5	Document technique : manuel d'utilisation en langue française ou anglaise
6	Garantie d'utilisation : 12 mois



REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix -Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work – Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01 /AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DÜ 24 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT  
DE CERTAINS AGROPOLES**

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025  
\*\*\*\*\*

Pièce n°6: CADRE DU BORDEREAU DES PRIX  
UNITAIRES



**Cadre du bordereau des prix hors TVA**

N°	Désignation	UNITE	PU en chiffre	PU en lettre
1	<b>Fourniture de tracteurs mécaniques de 100/110 CV</b> Ce prix rémunère, dans les conditions prévues au contrat la fourniture de trois tracteurs mécaniques 100/110 CV Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'achat;</li> <li>- le transport et manutention;</li> <li>- la mise en service ;</li> <li>- la formation du personnel à l'utilisation de l'équipement ;</li> <li>- toutes sujétions</li> </ul> <b>L'unité (U)</b>	U		
2	<b>Fourniture de tracteurs mécaniques de 75/90 CV</b> Ce prix rémunère, dans les conditions prévues au contrat la fourniture de trois tracteurs mécaniques 75/90 CV Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'achat;</li> <li>- le transport et manutention;</li> <li>- la mise en service ;</li> <li>- la formation du personnel à l'utilisation de l'équipement ;</li> <li>- toutes sujétions</li> </ul> <b>L'unité (U)</b>	U		
3	<b>Fourniture de charrues à disques</b> Ce prix rémunère, dans les conditions prévues au contrat la fourniture de trois charrues à disques. Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'achat ;</li> <li>- le transport et manutention;</li> <li>- la mise en service</li> <li>- toutes sujétions</li> </ul> <b>L'unité (U)</b>	U		



N°	Désignation	UNITE	PU en chiffre	PU en lettre
4	<b>Fourniture de pulvérisateurs 10×10</b> Ce prix rémunère, dans les conditions prévues au contrat la fourniture de trois pulvérisateurs 10×10. Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'achat ;</li> <li>- le transport et manutention;</li> <li>- la mise en service ;</li> <li>- toutes sujétions</li> </ul> <b>L'unité (U)</b>	U		
5	<b>Fourniture de billonneuse à 4 corps</b> Ce prix rémunère, dans les conditions prévues au contrat la fourniture d'une billonneuse à 4 corps. Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'achat ;</li> <li>- le transport et manutention;</li> <li>- la mise en service ;</li> <li>- toutes sujétions</li> </ul> <b>L'unité (U)</b>	U		



REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix -Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work – Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° D1/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 4 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT  
DE CERTAINS AGROPOLES**

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025  
\*\*\*\*\*

Pièce n°7 : CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET  
ESTIMATIF



**CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF**  
*(À compléter par le soumissionnaire)*

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire (en FCFA)	Prix Total (en FCFA)
1	Fourniture de tracteurs mécaniques de puissance 100- 110 CV	U	1		
2	Fourniture de tracteurs mécaniques de puissance 75- 90 CV	U	2		
3	Fourniture de charrues à 4 disques	U	3		
4	Fourniture de pulvérisateurs 10×10	U	3		
5	Fourniture de billonneuse 4 corps	U	1		
	<b>MONTANT H.T</b>				
	<b>Exonéré TVA (19,25%)</b>				
	<b>AIR (2,2% ou 5,5%)</b>				
	<b>NET À PERCEVOIR</b>				
	<b>MONTANT TTC</b>				



REPUBLICHE DU CAMEROUN  
Paix -Travail - Patrie

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## **COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES**

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° D1/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 24 JUIN 2025 POUR  
DE L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU  
PROFIT DE CERTAINS AGROPOLES**

**FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025**  
\*\*\*\*\*

**Pièce n°8: MODELE DE PROJET DE MARCHE**



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

-----  
MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

-----  
UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

-----  
MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

-----  
AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

MARCHE N° \_\_\_\_\_ M/AONO/PAG/UCP/CSPM/ 2025

Passé après Appel d'Offres National Ouvert n° \_\_\_\_\_ /AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 du .....

Maître d'Ouvrage: Coordonnateur National du Programme Agropoles

TITULAIRE: \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_ A à \_\_\_\_\_

N° Contribuable : \_\_\_\_\_

N° Compte bancaire : \_\_\_\_\_ chez \_\_\_\_\_ -Agence de \_\_\_\_\_

OBJET : Acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles

LIEU DE LIVRAISON: Délégation Régionale du MINEPAT pour le Centre

DELAI DE LIVRAISON: Trois(03) mois

MONTANTS EN FCFA:

	Marché
TTC	
HTVA	
Exonéré T.V.A.(19.25 %)	
AIR (2,2 % ou 5,5%)	
Net à mandater	

FINANCEMENT: BIP Programme Agropoles - Exercice 2025

Souscrit, le \_\_\_\_\_

SIGNE, le \_\_\_\_\_

NOTIFIE, le \_\_\_\_\_

ENREGISTRE, le \_\_\_\_\_



ENTRE:

L'ETAT DU CAMEROUN, représenté par le Coordonnateur National du Programme Agropoles,  
dénommé ci-après :« MAITRE D'OUVRAGE»

D'UNE PART,

ET :

L'ENTREPRISE \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

N° R.C \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° Contribuable \_\_\_\_\_

N° Compte bancaire : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Agence de \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommé ci-après :  
« LE COCONTRACTANT »

D'AUTRE PART,

IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

DOCUMENTS A INSERER (avant la page de signature):



Page \_\_\_ et Dernière

MARCHE N° \_\_\_\_\_ M/AONO/PAG/UCP/CSPM/ 2025  
Passé après Appel d'Offres National Ouvert n° \_\_\_\_\_ /AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 du .....

**MONTANTS EN FCFA:**

	En Lettres	En Chiffres
TTC		
HTVA		
Exonéré T.V.A (19,25 %)		
AIR (2,2 % ou 5,5%)		
Net à mandater		

**VISAS ET SIGNATURES**

Lu et accepté par le Prestataire

Yaoundé, le .....

Signé par le Coordonnateur National du Programme Agropoles (**Maître d'Ouvrage**)

Yaoundé, le.....

ENREGISTREMENT



REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA  
PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° D1/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 4 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT  
DE CERTAINS AGROPOLES

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025  
\*\*\*\*\*

Pièce n°9: MODELES DES PIECES



**Pièce 9.1**

**MODELE DE SOUMISSION**



## MODELE DE SOUMISSION

(À remplir par le soumissionnaire)

Je, soussigné..... [Indiquer le nom et la qualité du signataire]

Représentant la société, l'entreprise ou le groupement ..... dont le siège social est à..... inscrite au registre du commerce de..... sous le n°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au Dossier d'Appel d'Offres n° (Y compris l'(es) additif(s)) pour l'acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles. Après m'être personnellement rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à effectuer.

- Remets, revêtus de ma signature, le Bordereau des Prix Unitaires ainsi que le Devis Estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres.
- Me soumets et m'engage à exécuter les travaux conformément au Dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à ..... [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à ..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]
- M'engage à exécuter les prestations dans un délai de ..... mois
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de ..... auprès de la banque ..... Agence de .....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à ..... le .....

Signature de.....

En qualité de..... dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de.....



Pièce 9.2

MODELE DE CAUTIONNEMENT PROVISOIRE  
(GARANTIE BANCAIRE POUR SOUMISSION)



# MODELE DE CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

## (GARANTIE BANCAIRE POUR SOUMISSION)

Adressée à ..... [Indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse], «le Maître d'Ouvrage»

Attendu que l'entreprise....., ci-dessous désignée «le soumissionnaire», a soumis son offre en date du .....pour l'acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles, ci-dessous désignée «l'offre», et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à.....[indiquer le montant] Francs CFA,

Nous..... [Nom et adresse de la banque], représentée par..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée «la banque», déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de ..... [Indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes:

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission;

Ou Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité:

- Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire;
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a(ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

à.....le

[Signature de la banque]



**Pièce 9.3**

**MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF  
(GARANTIE DE BONNE EXECUTION)**



## MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

### (GARANTIE DE BONNE EXECUTION)

Banque:

Référence de la Caution: N° .....

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage»

Attendu que..... [nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné «l'entrepreneur», s'est engagé, en exécution du marché désigné «le marché», à réaliser les prestations d'acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles.

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à 5 % du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous,..... [nom et adresse de la banque], représentée par..... [noms des signataires],

ci-dessous désignée «la banque», nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de ..... [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombeant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l'entrepreneur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai d'un mois à compter de la date de réception provisoire.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

à.....

[Signature de la banque]



Pièce 9.4

MODELE DE GARANTIE BANCAIRE DE  
RESTITUTION DE L'AVANCE DE DEMARRAGE



DR

## MODELE DE GARANTIE BANCAIRE DE RESTITUTION DE L'AVANCE DE DEMARRAGE

Banque:

Référence de la Caution : N°.....

À Monsieur le Coordonnateur National du Programme Agropoles ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

L'Entreprise :

Nous, Banque \_\_\_\_\_ avons été informés qu'entre le Coordonnateur National du Programme Agropoles (Maître d'Ouvrage), et \_\_\_\_\_ agissant en tant que Entreprise, un contrat sera conclu pour l'acquisition des équipements agricoles au profit de certains agropoles.

Conformément aux dispositions de l'article \_\_\_\_\_ du marché N° \_\_\_\_\_, l'Entreprise est tenue de remettre à Monsieur le Coordonnateur National du Programme Agropoles (Maître d'Ouvrage) une caution bancaire ayant pour objet de garantir la restitution de l'avance de démarrage consentie à l'entreprise pour un montant égal à.....

Nous, Banque \_\_\_\_\_ nous engageons irrévocablement et sans bénéfice de discussion, par la présente, à payer en faveur de l'Administration, à la première demande écrite de Monsieur le Coordonnateur National du Programme Agropoles (Maître d'Ouvrage) et dans un délai de huit (08) semaines maximum, jusqu'à concurrence du montant de la présente caution, soit \_\_\_\_\_ toutes les sommes qui pourraient être dues par l'Entreprise au Maître d'Ouvrage du fait que l'Entrepreneur ne remplirait pas une ou plusieurs de ses obligations prévues au contrat.

La demande de mobilisation partielle ou totale de la présente caution fera l'objet d'une lettre justificative recommandée avec accusé de réception avec copie au Bureau de contrôle formulant clairement et complètement les raisons de sa demande.

La présente caution bancaire entrera en vigueur à la date du paiement de l'avance de démarrage. Cette caution sera libérée lorsque le montant de l'avance aura été restitué en totalité. Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sur demande expresse de notre part.

La loi ainsi que la juridiction applicable à la garantie sont celles du Cameroun.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_



OK

Pièce 9.5

MODELE DE SOUS-DETAIL DES PRIX



AF

## MODELE SOUS-DETAIL DES PRIX

<b>SOUS-DETAIL DES PRIX</b>				
<b>DESIGNATION :</b>				
<b>N° PRIX</b>	<b>Rendement journalier</b>	<b>Quantité totale</b>	<b>Unité</b>	<b>Durée activité</b>
<b>Main d'œuvre</b>	<b>CATEGORIE</b>	<b>Salaire journalier</b>	<b>Jours facturés</b>	<b>Montant</b>
	<b>TOTAL A</b>			
<b>Matériel et Engins</b>	<b>TYPE</b>	<b>Taux journalier</b>	<b>Jours facturés</b>	<b>Montant</b>
	<b>TOTAL B</b>			
<b>Matériaux et Divers</b>	<b>TYPE</b>	<b>Prix unitaire</b>	<b>Consommation</b>	<b>Montant</b>
	<b>TOTAL C</b>			
<b>D</b>	<b>TOTAL COUTS DIRECTS</b>		<b>A+B+C</b>	
<b>E</b>	<b>Frais généraux de chantier</b>	<b>%</b>	<b>= D x %</b>	
<b>F</b>	<b>Frais généraux de siège</b>	<b>%</b>	<b>= D x %</b>	
<b>G</b>	<b>COUT DE REVIENT</b>	<b>-</b>	<b>= D + E + F</b>	
<b>H</b>	<b>Risques + Bénéfices</b>	<b>%</b>	<b>= G x %</b>	
<b>P</b>	<b>PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXE</b>		<b>= G + H</b>	
<b>V</b>	<b>PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE</b>		<b>= P/Qté</b>	



## Pièce 9.6

MODELE DE POUVOIR AU MANDATAIRE (EN CAS DE GROUPEMENT)



## Modèle de Pouvoirs (en cas de Groupement d'entreprises)

Je soussigné Mme/M. \_\_\_\_\_

Directeur Général de (*Entreprise mandante*) \_\_\_\_\_

Demeurant à \_\_\_\_\_ BP \_\_\_\_\_ tél. \_\_\_\_\_

Donne par la présente, pouvoir à Mme / M \_\_\_\_\_

Directeur général de (*Entreprise mandataire*) \_\_\_\_\_

Demeurant à \_\_\_\_\_ BP \_\_\_\_\_ tél. \_\_\_\_\_

Pour être mandataire du Groupement constitué par les entreprises (préciser les raisons sociales des deux sociétés) \_\_\_\_\_, dans le cadre  
de l'Appel d'offres N° \_\_\_\_\_, Pour l'acquisition  
de \_\_\_\_\_

En conséquence, assister à toutes réunions, prendre part à toutes délibérations, procèdera à tous votes,  
signer tous procès-verbaux, tous contrats et toutes pièces, se substituer et généralement, faire le  
nécessaire dans le cadre du présent appel d'offres et du marché éventuel subséquent

En foi de quoi le présent acte de pouvoir est établi pour servir et valoir ce de droit

Fait à \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_

Le Mandant,

(nom, Prénom, signature et cachet précédé de la mention manuscrite « Bon pour pouvoirs »)

Légalisation par le Notaire



Pièce 9.7

MODELE DU CADRE D'ACCORD DE GROUPEMENT



## CADRE D'ACCORD DE GROUPEMENT

- 1- Noms et adresses des partenaires du Groupement :
- 2- Noms et adresses des institutions bancaires du Groupement :
- 3- Rôle de chaque associé :

*PRECISER LA NATURE DES TACHES DE CHAQUE MEMBRE DU GROUPEMENT*

- 4- Nature du Groupement :

Groupement solidaire pour la réalisation de *PRECISER N° APPEL D'OFFRES, LOT ET NATURE DE LA PRESTATION*

- 5- Mandataire :

*NOM ET ADRESSE DU MANDATAIRE*

- 6- Signature

*SIGNATURE DE TOUS LES MEMBRES DU GROUPEMENT*



**Pièce 9.8**

**MODELE D'ELECTION DE DOMICILE**



**MODELE D'ELECTION DE DOMICILE SIGNE DU MAIRE  
TERRITORIALEMENT COMPETENT**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

-----  
REGION.....

DEPARTEMENT .....

COMMUNE .....

**CERTIFICAT D'ELECTION DE DOMICILE**

Nº \_\_\_\_\_

Je soussigné, \_\_\_\_\_

Maire de la Commune de : \_\_\_\_\_

Certifie que l'entreprise : \_\_\_\_\_

BP : \_\_\_\_\_ Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Représentée par : \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de : \_\_\_\_\_

A fait élection de domicile dans le ressort de ma commune.

Quartier / village : \_\_\_\_\_ lieu-dit : \_\_\_\_\_

Depuis le : \_\_\_\_\_

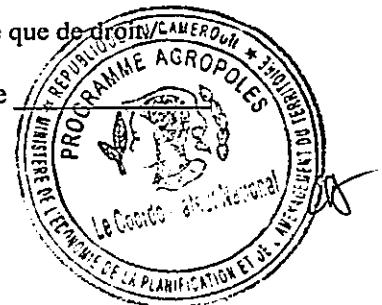
Dans le cadre du marché N°: \_\_\_\_\_

Pour l'exécution des travaux de : \_\_\_\_\_

Conformément aux dispositions du marché et du CCAG (Article 6.1), toutes les notifications se rapportant au marché seront valablement faites à l'entreprise, le cas échéant, par cette Mairie jusqu'à la réception provisoire des travaux.

En foi de quoi le présent certificat est établi et délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_



**Pièce 9.9**

MODELE DE PLANNING



8

Les plannings seront présentés sous forme de diagramme Grant suivi. Les entreprises attacheront un soin particulier à leur établissement. Il s'agira notamment de détailler tâche par tâche, la durée, le séquençage y compris les liens entre les tâches (voir exemple type ci-dessous), les contraintes SPECIALES et/ou externes, le rendement horaire ou journalier. Les tâches seront conformes au Détail Estimatif. Les délais d'exécution de chaque tâche seront contractuels.

Chaque soumissionnaire établira une programmation des travaux par lot.

Exemple type :

N°	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Mois 1	Mois 2	Mois 3
					Début	Début	Début
2	Tolus	34,44 jours	Jeu 26/09/02	Sam 09/11/02			
3	Étanchéité primaire	14 jours	Jeu 26/09/02	Lun 14/10/02			
4	Coupeau	21,33 jours	Lun 14/10/02	Sam 09/11/02			
5	Étanchéité secondaire extérieure	12 jours	Mar 15/10/02	Mer 30/10/02			
6	Possé de supports électriques	27 jours	Mar 12/11/02	Mar 17/12/02			
7	Grille	80,56 jours	Sam 17/08/02	Sam 30/11/02			
8	Joint	37 jours	Sam 17/08/02	Ven 04/10/02			
9	échelle	25 jours	Lun 23/09/02	Ven 25/10/02			
10	élevations sols et murs	35 jours	Mer 16/10/02	Sam 30/11/02			
11	Fouillée	7 jours	Sam 26/10/02	Lun 04/11/02			
12	Porte	38,78 jours	Ven 01/11/02	Sam 21/12/02			
13	Porte bureau espaces	32 jours	Ven 01/11/02	Jeu 12/12/02			
14	étag	4 sems	Mer 20/11/02	Sam 21/12/02			
15	Meuble	14 jours	Lun 23/09/02	Jeu 10/10/02			
16	VTD	82,67 jours	Sam 24/08/02	Mar 10/12/02			
17	Tassements généraux	24 jours	Sam 24/08/02	Mar 24/09/02			
18	Chantier préparation cours et déblai	8 jours	Mer 25/09/02	Ven 04/10/02			
19	échelle de secours	15 jours	Mer 25/09/02	Lun 14/10/02			
20	Vé d'échelle	10 jours	Lun 30/09/02	Sam 12/10/02			
21	échelle vers	33,78 jours	Sam 05/10/02	Mar 10/12/02			
22	équipement et fourniture générales	14 jours	Ven 13/12/02	Mar 31/12/02			



REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix -Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE DE  
LA PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU  
TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work – Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 4 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU  
PROFIT DE CERTAINS AGROPOLES

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025

\*\*\*\*\*

Pièce n°10: LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET  
ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES  
CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS



**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS DE  
PREMIER RANG AGREES PAR LE MINISTERE EN CHARGE DES FINANCES,  
AUTORISES A EMETTRE LES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

**A. BANQUES**

1. Afriland First Bank (FIRST BANK), BP : 11 834 Yaoundé;
2. Banque Atlantique Cameroun (BACM), BP : 2 933 Douala ;
3. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK), BP : 600 Douala ;
4. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP : 1925 Douala ;
5. Citi Bank Cameroun (CITIGROUP) , BP : 4 571 Douala;
6. Commercial Bank-Cameroon (CBC) , BP : 4004 Douala ;
7. Ecobank Cameroun (ECOBANK) , BP : 582 Douala;
8. National Financial Credit-Bank (NFC-Bank) , BP : 6 578 Yaoundé;
9. Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun), BP : 300 Douala ;
10. Société Générale Cameroun (SGC), BP : 4042 Douala ;
11. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) , BP : 1 784 Douala ;
12. Union Bank of Cameroon PLC(UBC) , BP : 15 569 Douala;
13. United Bank for Africa (UBA), BP : 2 088 Douala.
14. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP : 12 962 Yaoundé ;
15. Credit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA-Bank), BP 6578 Yaoundé;
16. BANGE Bank Cameroun ( BANGE CMR), B.P 34 692 Yaoundé;

**B. COMPAGNIES D'ASSURANCES**

1. Activa Assurances, BP : 12 970 Douala ;
2. Assurance et Réassurance Africaine (AREA) SA, BP : 18 404 Douala ;
3. Atlantique Assurances, S.A, BP 2933 Douala ;
4. Beneficial General Insurance S.A., BP : 2 328 Douala
5. Chanas Assurances, BP : 109 Douala ;
6. CPA S.A, BP 54, Douala ;





7. Nisia Assurances, 2759 Douala ;

8. PRO ASSUR S.A, BP : 5963 Douala ;

9. Prudential Beneficial General Insurance, BP 2328 Douala;

10. ROYAL ONYX Insurance Cie, BP 12230 Douala;

11. SAAR S.A, BP 1011, Douala ;

12. SANLAM Assurances Cameroun, BP 12125 Douala ;

13. ZENTHE Insurance, BP: 1 540 Douala.

REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix -Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE DE  
LA PLANIFICATION ET DE  
L'AMENAGEMENT DU  
TERRITOIRE

UNITE DE COORDINATION DU  
PROGRAMME AGROPOLES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work – Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY  
PLANNING AND REGIONAL  
DEVELOPMENT

AGROPOLES PROGRAMME  
COORDINATION UNIT

## COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROGRAMME AGROPOLES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 01/AONO/PAG/UCP/CSPM/2025 DU 24 JUIN 2025 POUR  
L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU  
PROFIT DE CERTAINS AGROPOLES

FINANCEMENT : BIP Programme Agropoles -Exercice 2025.

\*\*\*\*\*

### Pièce n°11: GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES



**GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES**  
**ACQUISITION DES EQUIPEMENTS AGRICOLES AU PROFIT DE CERTAINS**  
**AGROPOLES**

Cette évaluation se fera pour suivant le mode binaire (OUI ou NON) avec un minimum acceptable d'au moins 4 OUI sur 6 et la non satisfaction d'aucun critère éliminatoire

N°	CRITERES ELIMINATOIRES	OUI	NON
1	Absence ou non-conformité de la Caution de Soumission		
2	Absence d'une pièce administrative ou non-conformité après expiration du délai de 48 heures		
3	Fausse déclaration ou pièce falsifiée		
5	Absence d'un prix unitaire quantifié		
6	Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années d'une part et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP d'autre part		
7	Non satisfaction des spécifications techniques majeures ci-après : <b>Tracteurs mécanique 100-110CV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puissance nominale : 100-110CV</li> <li>• Puissance du moteur : 58,8 kw/88.2kw</li> <li>• Quatre roues motrices</li> <li>• Régime de prise de force : 540/1000 ou 760/1000 ou 540/760 ou 760/850</li> </ul> <b>Tracteurs mécanique 75-90CV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puissance nominale : 75-90CV</li> <li>• Puissance du moteur : 58,8 kw/88.2kw</li> <li>• Quatre roues motrices</li> <li>• Régime de prise de force : 540/1000 ou 760/1000 ou 540/760 ou 760/850</li> </ul>		
8	Absence de fiche technique pour les équipements émanant du fabricant		
9	Note technique inférieure à 4 OUI SUR 6		

**NB : POUR ÊTRE ÉLIGIBLE À L'ANALYSE TECHNIQUE, LE SOUMISSIONNAIRE NE DOIT SATISFAIRE À AUCUN CRITÈRE ÉLIMINATOIRE.**

N°	CRITERES ESSENTIELS	OUI	NON
1	<b>CAPACITE FINANCIERE DU SOUMISSIONNAIRE (1/1 de oui des sous critères)</b>		
1.1	Attestation de surface financière délivrée par une banque de 1 <sup>er</sup> ordre agréée par le MINFI d'un montant au moins égal à 60 millions de FCFA		
2	<b>CONFORMITE DES FOURNITURES PROPOSEES AUX SPECIFICATIONS TECHNIQUES (1/2 de oui des sous critères)</b>		
2.1	Les références d'au moins deux (02) marchés similaires exécutés dans le domaine d'acquisition des équipements agricoles d'un montant de 60 millions FCFA au cours des cinq (05) dernières années (copies des marchés ou lettres-commandes signés, première et dernière page et PV de réception)		
2.2	Les références spécifiques d'au moins un (01) marché dans l'acquisition des tracteurs agricoles d'un montant de 60 millions FCFA (copies des marchés ou lettres-commandes signés, première et dernière page et PV de réception)		



	commandes signés, première et dernière page et PV de réception)	
<b>3</b>	<b>PLANNING ET DELAI DE LIVRAISON (3/3 de oui des sous critères parmi lesquels le sous-critère 3.2)</b>	
3.1	Chronogramme de livraison détaillé et cohérent (jusqu'à la mise en œuvre)	
3.2	Délai d'exécution inférieur ou égal à 3 mois	
3.3	Engagement à l'initiation du personnel à l'utilisation des équipements	
<b>4</b>	<b>RESPECT DES CARACTERISTIQUES TECHNIQUES (48/55 de oui des sous critères)</b>	
<b>Fournitures d'un tracteur mécanique de 100-110CV</b>		
4.1	Type : 4 roues motrices tropicalisées pour climat chaud et humide	
	<b>Moteur</b>	
4.2	Puissance nominale 100-110 CV	
4.3	Diesel	
4.4	Cylindre : 4 ou 6	
4.5	Taper : En ligne, quatre temps, injection directe	
4.6	Vitesse nominale : 2300tr/min	
4.7	Puissance du moteur : 58.8kw/88.2kw	
4.8	Embrayage : double	
4.9	Refroidissement à eau	
	<b>Transmission</b>	
4.10	Boite de vitesse mécanique standard	
4.11	Quatre roues motrices	
	<b>Freinage</b>	
4.12	A bain d'huile	
	<b>Prise de force</b>	
4.13	Régime de prise de force : 540/1000 ou 760/1000 ou 540/760 ou 760/850	
	<b>Système d'attelage</b>	
4.14	Trois points standard, contrôle de position, contrôle d'effort, contrôle mixte	
	<b>Hydraulique</b>	
4.15	Soupape de sortie : 2 voies en option	
	<b>Bandé de roulement</b>	
4.16	Bandé roulement Avant (mm) : 1450/1408	
4.17	Bandé de roulement Arrière (mm) : 1300/1700	
	<b>Pneumatique</b>	
4.18	Pneu AV : 12.4-24 ; Pneu AR 18.4-30	
	<b>Cabine</b>	
4.19	Simple avec protection contre soleil et pluie	
	<b>Contenance</b>	
4.20	Au moins 80 litres	
	<b>Poids et dimension</b>	
4.21	Poids Kg 3040 (minimum)	
4.22	Longueur: 4,13 m (minimum)	
4.23	Largeur : 1,6 m (minimum)	
4.24	Hauteur : 2,58 m (minimum)	
4.25	Empattement: 2,356 m (minimum)	



	<b>Eclairage</b>		
4.26	Phare de route, feux de position, feux stop, clignotants; phare de travail AR; Klaxon.		
	<b>Pièces d'accompagnement</b>		
4.27	Pièces de rechange de première nécessité (filtre etc)		
4.28	Trousse de première intervention		
	<b>Documentations techniques</b>		
4.29	Catalogue des pièces détachées en deux exemplaires français et anglais		
4.30	Manuel d'utilisation en française et anglaise		
4.31	Garantie d'utilisation : 12 mois		
<b>Fournitures d'un tracteur mécanique de 75-90CV</b>			
4.1	Type : 4 roues motrices tropicalisées pour climat chaud et humide		
	<b>Moteur</b>		
4.2	Puissance nominale 75-90 CV		
4.3	Diesel		
4.4	Cylindre : 4 ou 6		
4.5	Taper : En ligne, quatre temps, injection directe		
4.6	Vitesse nominale : 2300tr/min		
4.7	Puissance du moteur : 58.8kw/88.2kw		
4.8	Embrayage : double		
4.9	Refroidissement à eau		
	<b>Transmission</b>		
4.10	Boite de vitesse mécanique standard		
4.11	Quatre roues motrices		
	<b>Freinage</b>		
4.12	A bain d'huile		
	<b>Prise de force</b>		
4.13	Régime de prise de force : 540/1000 ou 760/1000 ou 540/760 ou 760/850		
	<b>Système d'attelage</b>		
4.14	Trois points standard, contrôle de position, contrôle d'effort, contrôle mixte		
	<b>Hydraulique</b>		
4.15	Soupape de sortie : 2 voies en option		
	<b>Bande de roulement</b>		
4.16	Bande roulement Avant (mm) : 1450/1408		
4.17	Bande de roulement Arrière (mm) : 1300/1700		
	<b>Pneumatique</b>		
4.18	Pneu AV : 12.4-24 ; Pneu AR 18.4-30		
	<b>Cabine</b>		
4.19	Simple avec protection contre soleil et pluie		
	<b>Contenance</b>		
4.20	Au moins 80 litres		
	<b>Poids et dimension</b>		
4.21	Poids Kg 3040 (minimum)		
4.22	Longueur: 4,13 m (minimum)		
4.23	Largeur : 1,6 m (minimum)		



4.24	Hauteur : 2,58 m (minimum)
4.25	Empattement: 2,356 m (minimum)
	<b>Eclairage</b>
4.26	Phare de route, feux de position, feux stop, clignotants; phare de travail AR; Klaxon.
	<b>Pièces d'accompagnement</b>
4.27	Pièces de rechange de première nécessité (filtre etc)
4.28	Trousse de première intervention
	<b>Documentations techniques</b>
4.29	Catalogue des pièces détachées en deux exemplaires français et anglais
4.30	Manuel d'utilisation en française et anglaise
4.31	Garantie d'utilisation : 12 mois
	<b>C Charrue à disques</b>
4.32	Type : simple à bâti porté (labour en planche)
4.33	Nombre de disque : 3 ou 4 (selon la puissance)
4.34	Disque en acier traité à coutre circulaire muni chacun d'un décrottoir
4.35	Diamètre du disque compris entre 65 cm et 76 cm
4.36	Epaisseur du disque comprise entre 6 et 10 mm
4.37	Document technique : manuel d'utilisation en langue française ou anglaise
4.38	Garantie d'utilisation : 12 mois
	<b>D Pulvériseurs 10x10</b>
4.39	Type : pulvériseur à disque porté
4.40	Châssis en acier
4.41	Essieu carré en acier traité
4.42	Nombre de disque : train AV $\geq$ 9, train AR $\geq$ 9
4.43	Diamètre de disque variant entre 40 à 60 cm
4.44	Espacement entre les disques variant entre 17 à 23 cm
4.45	Poids du disque : 20 à 60 kg
4.46	Epaisseurs du disque : 3,5 à 6 mm
4.47	Profil périphérique : disque bombés crénélés avant et lisses arrière
4.48	Document technique : manuel d'utilisation en langue française ou anglaise
4.49	Garantie d'utilisation : 12 mois
	<b>D Billonneuse 4 corps</b>
4.50	Type : butteuse à 4 rangs (à Socs)
4.51	Châssis en acier
4.52	Nombre de rangs : 4
4.53	Largeur moyenne : 145cm
4.54	Document technique : manuel d'utilisation en langue française ou anglaise
4.55	Garantie d'utilisation : 12 mois
5	<b>SERVICE APRES-VENTE (2/2 de oui des sous critères)</b>
5.1	Certificat de garantie d'au moins un (01) an des équipements proposés signés par le fournisseur
5.2	Attestation de disponibilité de pièces de rechange au Cameroun
6	<b>PRESENTATION DE L'OFFRE (au moins 4/6 de oui des sous critères)</b>



6.1	Ordonnancement respectant le DAO		
6.2	Intercalaires de couleur		
6.3	Production d'un CCAP complété, paraphé sur toutes les pages, signé, daté et cacheté sur la dernière page avec la mention manuscrite « lu et approuvé »		
6.4	Production du descriptif de la fourniture paraphé sur toutes les pages, signé, daté et cacheté sur la dernière page avec la mention « lu et approuvé »		
<b>NOTE TECHNIQUE .....</b> %		<b>..... OUI / 6</b>	

**NB : SEULES LES OFFRES AYANT OBTENU AU MOINS 4 OUI SUR 6 APRÈS L'ÉVALUATION TECHNIQUE SERONT RETENUES POUR L'ÉVALUATION FINANCIÈRE.**

